



(vedasi segnatura)

Circ. n. 421

All'attenzione degli studenti interessati
e delle loro famiglie

all'attenzione dei docenti

all'attenzione del personale ATA

Ifpsp/2021/2.2/da

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: regolamento corsi di recupero - settembre

ORARIO DEI CORSI, DISLOCAZIONE E MODALITÀ DI ACCESSO

I corsi di recupero si svolgeranno in presenza secondo il seguente calendario:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	vie di accesso/uscita
	06/09	07/09	08/09	09/09	
8:30-10:30	inglese 1	inglese 1	inglese 1	inglese 1	accesso est prefabbricato
	Giordano	Giordano	Giordano	Giordano	
	aula 4 - Viale Verona				
	inglese 2	inglese 2	matematica 2	inglese 2	
	Baldini	Baldini	Merz	Baldini	
	aula 6 - Viale Verona	aula 6 - Viale Verona	aula 10 - Viale Verona	aula 6 - Viale Verona	
	SSES 2	SSES 2		SSES 2	
	Pontalti	Pontalti		Pontalti	
aula 11 - Viale Verona	aula 11 - Viale Verona		aula 11 - Viale Verona		
9:30-12:30	TPO acc femm 2	TPO acc femm 2	TPO acc masch 2	TPO acc masch 2	accesso principale sede storica
	Feller	Feller	Tessadri	Tessadri	
	Salone 7 - Viale Verona				

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinirento.it



	TPO est 2	TPO est 2	TPO est 2	TPO est 2	
	Bruni	Bruni	Bruni	Bruni	
	Salone 1 - Viale Verona				
10:30-12:30			SSES 2		accesso est prefabbricato
			Pontalti		
			aula 11 - Viale Verona		
	matematica 1	matematica 1	matematica 1	matematica 1	
	Mosna	Mosna	Mosna	Mosna	
	aula 8 - Viale Verona				
	matematica 2	matematica 2	inglese 2	matematica 2	
	Merz	Merz	Baldini	Merz	
	aula 10 - Viale Verona	aula 10 - Viale Verona	aula 6 - Viale Verona	aula 10 - Viale Verona	
13:30-15:30	scienze applicate 2	scienze applicate 2	scienze applicate 2	scienze applicate 2	accesso principale sez. legno
	Cristelli	Cristelli	Cristelli	Cristelli	
	aula 8 - Villazzano				
	tedesco 2	tedesco 2	tedesco 2	tedesco 2	accesso est prefabbricato
	Raffaelli	Raffaelli	Raffaelli	Raffaelli	
	aula 7 - Viale Verona				
13:30-16:30	TPO legno 2	TPO legno 2	TPO legno 2	TPO legno 2	accesso principale sez. legno
	Pedrotti	Pedrotti	Mazzonelli Italo	Mazzonelli Italo	
	lab 3 - Villazzano				

Si chiede comunque di consultare il calendario in homepage del sito internet:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cNUwit4wg0OOYFZ9F27Tq3Ux92ldwkRb3surlZaPu8Y/edit?usp=sharing>

1. Modalità di accesso

Le seguenti misure vanno rispettate anche da chi è in possesso del green pass o delle ulteriori misure previste dalla legge.

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111, art. 1 e sue

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinirento.it



disposizioni attuative, le condizioni per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante e dei soggetti terzi, sono:

- l'assenza di sintomi suggestivi di Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto stretto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'accesso all'Istituto va effettuato indossando correttamente la mascherina chirurgica. Gli studenti accedono indossando la mascherina chirurgica, i docenti accedono indossando la mascherina chirurgica fornita dalla scuola (in caso di carenza verrà fornita dai collaboratori scolastici). All'interno dell'Istituto e nelle sue pertinenze deve essere sempre utilizzata la mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola nei casi previsti dal protocollo.

Al momento dell'accesso a scuola il personale e gli studenti sono sottoposti al controllo della temperatura corporea.

I docenti e il personale ATA che accede a scuola sono sottoposti a verifica del green pass secondo la seguente logistica:

Sezione	luogo di controllo	incaricato/i
Sez. persona	Bidelleria (sede storica)	cs portineria/ collaboratore DS/ DS
Sez. legno	Portineria/ufficio collaboratore DS	collaboratore DS/ DS

L'effettuazione della timbratura (per il personale ATA) e della compilazione del registro dedicato ai corsi di recupero (per il personale docente) implicano l'autocertificazione delle condizioni per la presenza a scuola, di cui viene fornita specifica informativa reperibile sul sito internet dell'Istituto:

<https://drive.google.com/file/d/1cu4E0uI4TRiEJx4XstbNu9ckwJDTMAgB/view?usp=sharing>

Tutti coloro che accedono all'edificio devono igienizzarsi le mani mediante soluzione idroalcolica disponibile all'ingresso. Eventuali allergie alla soluzione disinfettante dovranno essere comunicate al Medico Competente.

2. Rilevazione della temperatura corporea e gestione di casi sospetti

Chiunque abbia sintomi suggestivi di Covid-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve rimanere al domicilio. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. In ogni caso agli studenti, in presenza di sintomi influenzali, è misurata la temperatura con il termometro a infrarossi.

Gestione di casi sospetti

Se si tratta di lavoratore, nel caso in cui manifesti sintomatologie connesse al Covid-19 deve allontanarsi quanto prima dalle strutture scolastiche e contattare il proprio medico di medicina generale.

Se si tratta di studente, è considerato sospetto caso Covid-19 il caso in cui si rileva una temperatura corporea superiore ai 37,5 °C e/o sintomi suggestivi di Covid-19 e si applica il presente protocollo:

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinirento.it



- a. il docente/ATA deve avvisare il referente COVID di Istituto o la segreteria didattica;
- b. il referente COVID di Istituto o la segreteria avvisa immediatamente la famiglia;
- c. lo studente viene isolato nelle aule COVID - sez. Persona "laboratorio di scienze", sez. Legno "aula ex coordinatori 2^piano" e assistito da un collaboratore scolastico fino all'arrivo della famiglia;
- d. il collaboratore scolastico utilizza il kit COVID a disposizione presso la bidelleria (mascherina FFP2 senza valvola, occhiali o maschera di sicurezza trasparente, guanti in nitrile), mentre lo studente viene dotato di mascherina chirurgica. Si deve mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro;
- e. il collaboratore scolastico fa rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito: i fazzoletti saranno conservati dallo studente stesso per lo smaltimento al proprio domicilio in un sacchetto chiuso);
- f. una volta che l'alunno sintomatico è tornato a casa, la stanza COVID sarà abbondantemente arieggiata e premurosamente pulita

Il genitore deve poi contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale o pediatra di libera scelta e seguire le sue indicazioni. Il medico, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di possibile caso Covid-19 lo segnala al Servizio Igiene di competenza, per l'avvio dell'inchiesta epidemiologica e l'applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario. **Nel caso di studente maggiorenne di età**, lo stesso deve allontanarsi quanto prima dalle strutture scolastiche e seguire l'iter sopra evidenziato.

3. Dispositivi di prevenzione e protezione (individuale e collettiva)

Tutte le persone che entrano a scuola, a partire da quando sono nelle sue pertinenze e anche all'aperto, devono indossare la mascherina. Nel dettaglio:

- a) tutto il personale della scuola, operante a qualunque titolo, deve indossare la mascherina chirurgica o FFP2 senza valvola;
- b) gli studenti possono indossare solo le mascherine di tipo chirurgico, fatto salvo quanto previsto al punto c);
- c) la mascherina FFP2 senza valvola è prevista in specifiche situazioni:
 - i) prescrizione del medico competente;
 - ii) nei casi previsti dalle ordinanze sulla base delle condizioni epidemiologiche;
 - iii) alta possibilità di contatto per tempo prolungato da parte del personale con secrezioni dello studente;
 - iv) contatto stretto prolungato (15 minuti o più);
 - v) nei casi previsti in materia di distanziamento;
 - vi) nella gestione del sospetto caso COVID-19;
 - vii) secondo quanto previsto dal protocollo per le attività laboratoriali;
- d) nella sezione apposita del sito internet della scuola è **presente l'informativa relativa ai DPI e alle misure igieniche:**
https://drive.google.com/drive/folders/1gOazXPkS3BOep6BEO_3clkyDwL2-xyU3?usp=sharing;
- e) per la gestione (assistenza) di eventuali casi Covid-19, sono in dotazione al personale collaboratore scolastico i kit specifici che includono i seguenti elementi: filtrante facciale FFP2 senza valvola (con allegata modalità di utilizzo), occhiali o protezione facciale, guanti monouso (con allegata modalità di utilizzo);
- f) i DPI utilizzati dal personale sono raccolti in apposito contenitore (cestino a pedali presente in tutte le aule dove si svolgono attività didattiche) e smaltiti nella raccolta indifferenziata con cadenza giornaliera o comunque ad ogni cambio di turno (diurno

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinirento.it



e serale). È vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente.

4. Igiene personale

La scuola garantisce l'igiene delle mani e a tal fine mette a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni, tra cui:

- ingresso scuola;
- in tutte le aule, i laboratori e gli uffici;
- davanti ai servizi igienici;
- nei locali di passaggio

Il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro (vedi informativa sul sito/posizionata accanto a tutti i lavandini), deve avvenire il più spesso possibile, e in ogni caso quando vi sia la necessità in particolare dopo aver starnutito e/o tossito. L'uso di guanti da parte del personale non sostituisce il lavaggio delle mani.

È presente, all'ingresso, un'informativa per famiglie, studenti e soggetti terzi e fornitori sulle misure da adottare per il contenimento della diffusione del virus, in particolare in merito all'igiene delle mani.

5. Distanziamento

Il distanziamento fisico, l'uso dei dispositivi delle vie respiratorie e le misure di igiene rimangono le azioni prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus. Come dettato dal D.L. 6 agosto 2021 n. 111 è pertanto raccomandato il rispetto del distanziamento interpersonale di sicurezza di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali e logistiche non lo consentano. Il CTS precisa che "laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico" (Decreto Ministero istruzione 6 agosto 2021).

6. Attività laboratoriali

Per l'accesso ai laboratori è previsto:

- utilizzo da parte degli studenti del gel igienizzante sia in accesso (inizio lezione) che in uscita a fine lezione;
- privilegiare attività in postazioni individuali garantendo, ove possibile, un distanziamento di almeno 1 metro fra le postazioni degli studenti in laboratorio;
- nello svolgimento delle attività di laboratorio gli studenti assumono lo *status* di lavoratori, pertanto la scuola è tenuta a fornire i DPI necessari per l'espletamento in sicurezza delle operazioni. I docenti di ciascuna classe sono tenuti, prima dell'inizio delle lezioni, a fornire agli studenti il numero adeguato di DPI (mascherine chirurgiche, guanti, schermi facciali) sulla base del protocollo vigente. L'Istituto fornisce ai docenti di pratica una fornitura periodica di DPI per gli studenti. La cura e la conservazione dei DPI fino alla distribuzione agli studenti è in capo al docente. La presenza degli studenti in classe documentata dalla compilazione del registro dedicato ai corsi di recupero corrisponde all'accettazione dei DPI, che dovranno essere impiegati correttamente durante tutto lo svolgimento delle attività. Eventuali lacune nella fornitura (ad esempio: spray igienizzante, carta monouso oppure gel igienizzante) dovranno essere comunicate immediatamente ai collaboratori scolastici per la conseguente integrazione.
- Al momento della ricezione dei DPI, i docenti sono tenuti alla compilazione del modulo al seguente link: <https://forms.gle/DqBrd4742YH8BZdx8>.

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinirento.it



- Qualora vi fosse un avanzo di DPI a causa dell'assenza di studenti, gli stessi saranno reimpiegati nelle lezioni successive, ferma restando la necessità di una adeguata conservazione da parte del docente.
- Fatte salve le operazioni complesse in capo al personale tecnico o docente, la scuola fornisce agli studenti i prodotti igienizzanti per la pulizia della postazione a fine esercitazione.
- I protocolli specifici per i diversi settori rimangono quelli impiegati per l'a.s. 2020/21 e presenti nel vigente protocollo COVID:

7. Ulteriori misure organizzative

- Non è consentito l'uso dei distributori di bevande e snack;
- i collaboratori scolastici garantiscono la pulizia dei locali e degli oggetti secondo quanto disposto in un apposito cronoprogramma;
- l'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta
- gli spostamenti interni alla scuola devono essere effettuati secondo le seguenti indicazioni:
 - evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi;
 - lo spostamento avviene per sensi unici, mantenendo sempre la destra, secondo quanto indicato mediante segnaletica.

Il regolamento è pubblicato sul sito dell'Istituto. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie, studenti).

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Nicola Parzian)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

